



DECIZIE
nr. 3/10
din 14.04.2021

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
mecanismul de implementare a Programului
"Bugetul Inițiativelor Civice – 2021" în orașul Cimișlia**

În conformitate cu art. 9, art. 14 alin. (2) lit. m), o¹) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 12 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, art. 7 alin. (1) lit. a), c) din Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008, Legea privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar – fiscale nr. 181 din 25.07.2014, în scopul implicării cetățenilor orașului Cimișlia pentru soluționarea problemelor locale, Consiliul orășenesc Cimișlia, **DECIDE**:

1. Se aprobă Regulamentul privind mecanismul de implementare a Programului "Bugetul Inițiativelor Civice – 2021" în orașul Cimișlia, conform anexei.
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Cimișlia, Dul Sergiu Andronachi.
3. Comisia de specialitate pentru probleme economico - financiare și investiții, va monitoriza procesul de implementare a Programului "Bugetul Inițiativelor Civice – 2021" în orașul Cimișlia și va prezenta un raport Consiliului orășenesc.
4. Prezenta decizie va fi publicată în Registrul de stat al actelor locale și pagina oficială a primăriei orașului Cimișlia.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului



Ludmila CAPCELEA

Cristina PÎNZARI

Anexă la Decizia Consiliului orășenesc
Cimișlia nr. 3/10 din 14.04.2021
Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
mecanismul de implementare a Programului
"Bugetul Inițiativelor Civice – 2021" în orașul Cimișlia

Regulamentul privind mecanismul de implementare a programului
"BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE – 2021" în orașul Cimișlia

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul regulament privind mecanismul de implementare a proiectului "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia numit în continuare Regulament, stabilește:

- a) Ordinea implementării "Bugetului Inițiativelor Civice";
- b) Planul de acțiuni privind formarea și implementarea;
- c) Prioritățile de finanțare;
- d) Procedura de aplicare;
- e) Evaluarea propunerilor de proiect;
- f) Implementarea proiectului.

1.2. Programul "Bugetul Inițiativelor Civice", numit în continuare Program, își propune implicarea cetățenilor orașului Cimișlia într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de gestiune a unei părți din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

1.3 Scopurile Programului:

- a) Creșterea eficienței utilizării bugetului orășenesc prin implicarea cetățenilor în procesul decizional și dezvoltarea inițiativelor civice;
- b) Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria or. Cimișlia;
- c) Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei or. Cimișlia la nevoile și așteptările cetățenilor pentru a îmbunătăți calitatea vieții în orașul Cimișlia;
- d) Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- e) Revitalizarea urbană a spațiilor degradate.

2. Prioritățile de finanțare

2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele conform următoarelor priorități:

I. Infrastructură stradală:

alei, trotuare, zone pietonale - proiectele vor prevedea reabilitarea porțiunilor de drum, ogrăzilor blocurilor de locuit multietajate, trotuarelor, aleilor, zonelor pietonale.

II. Amenajare și activități socio - culturale:

proiectele vor prevedea dezvoltarea spațiilor de odihnă, zonelor de agrement, scuarurilor, terenurilor de joacă, fântânilor care se află în spațiul public.

NOTĂ: La etapa III a concursului (vezi pct. 3.5 din regulament) comisia de evaluare va da prioritate în cadrul procesului de selecție proiectelor de amenajare a teritoriului spațiilor publice existente, care prevăd dezvoltarea inițiativelor implementate în anii precedenți, sau construcția de noi terenuri amenajate în zonele în care acestea lipsesc.

2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul orășenesc pentru:

- a) obiectele în proprietate privată;
- b) finanțarea edificiilor religioase, reparația sau construcția bisericii și alte servicii conexe;
- c) sponsorizări personale pentru participare la conferințe sau congrese;
- d) datorii sau rezerve pentru pierderi;
- e) burse de studiu și/sau cursuri de specializare personale;
- f) orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
- g) cumpărarea de terenuri sau clădiri;
- h) credite părților terțe, amenzi și penalități;
- i) costuri pentru angajarea personalului responsabil de asigurarea implementării proiectului din partea beneficiarului;
- j) sponsorizarea activităților politice;
- k) procurări de bunuri pentru uz personal.

3. Procedura de aplicare

3.1 În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești din orașul Cimișlia, satele Bogdanovca Veche, Bogdanovca Nouă și Dimitrovca, care întrunesc următoarele condiții:

- I. **pentru grupurile de inițiativă (GIL) :**
 - a. Au respectat obligațiile asumate pentru suportul acordat în apelurile anterioare organizate de Primăria or. Cimișlia.
 - b. Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă;
 - c. Este format minim din 3 persoane cu vârsta de peste 18 ani.

Etapele concursului	Termen de implementare
1. Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului cimislia.md și a mass-mediei locale	În termen de 10 zile de la aprobarea regulamentului de către Consiliul orășenesc Cimișlia
2. Termenul limită de depunere a documentației de participare la concurs	30 zile după etapa 1
3. Verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice și juridice de participare și publicarea listei proiectelor validate de comisia de evaluare	7 zile după etapa 2
4. Comunicarea publică a rezultatelor selecției	2 zile după etapa 3
5. Lansarea procesului de votare	7 zile după etapa 4
6. Publicarea listei proiectelor câștigătoare	2 zile după etapa 5
7. Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria orașului Cimișlia și reprezentantul aplicantului și transferul contribuției GIL pe contul trezorerial al primăriei	14 zile după etapa 6

8. Implementarea proiectelor	După semnarea acordului de implementare și transferul contribuției
9. Raportarea rezultatelor proiectului	10 zile după finalizarea proiectelor, dar nu mai târziu de 10 decembrie

II. Asociațiile obștești, inclusiv asociațiile de locatari pot participa dacă sunt înregistrate conform cadrului legal.

3.2 Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
- Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și altor persoane interesate în implementarea proiectului (conform anexa nr. 2);
- În cazul în care proiectul prevede lucrări de construcție, este necesară prezentarea devizului de cheltuieli, care va fi elaborat de primăria orașului Cimișlia la solicitarea în scris a aplicantului în termen de cel mult 15 zile de la lansarea apelului de proiecte. Primăria orașului Cimișlia va prezenta devizul solicitantului în termen de 7 zile lucrătoare;
- Alte documente considerate relevante.

3.3 Concursul se desfășoară în următoarele etape:

4. Valoarea bugetului

4.1 Valoarea bugetului propus pentru anul 2021, în cadrul procesului de bugetare participativă constituie 1.000.000,00 lei pentru următoarele priorități:

Prioritatea	Bugetul total per prioritate	Valoarea minimă per proiect	Valoarea maximă per proiect	Rata de cofinanțare (% din suma alocată de Primăria orașului Cimișlia pentru proiect)
I. Infrastructură stradală	700.000	50.000	200.000	15%
II. Amenajare și activități socio-culturale	300.000	5.000	25.000	15%

4.2 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.

4.3 Contribuția aplicantului poate fi asigurată în formă bănească sau în natură, prin munca voluntarilor calculată pe zi sau pe lună prin completarea unor formulare și liste de prezență pentru voluntari. Se va folosi una dintre următoarele modalități:

- salariul minim garantat în sectorul real conform HG 165 din 09.03.2010 (împărțit la 22 și multiplicat cu numărul zilelor lucrate), ex. 2935 MDL/22zile = 133 MDL/zi
- sau conform manoperei deduse din devizele de lucrări aprobate de către un devizier autorizat.

5. Evaluarea propunerilor de proiect

5.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare (numită în continuare comisia) formată din cel puțin 7 membri și este desemnată prin dispoziția primarului orașului Cimișlia, și formată din 3 consilieri orașenești, viceprimar pe probleme economice, viceprimar pe probleme sociale, specialist în construcții și cel puțin un reprezentant al asociațiilor obștești.

5.2 Comisia are următorul rol:

- a) Organizează și monitorizează desfășurarea campaniei.
- b) Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică.
- c) Analizează financiar și juridic, și verifică conformitatea cu standardele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare.
- d) Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate.
- e) Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor.

5.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.

5.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea inițiatorului de proiect.

5.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.

5.6 În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoarea bugetului propus per prioritate, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor, iar mijloacele financiare rămase vor fi redistribuite pentru alte priorități.

5.7 În cazul în care lista proiectelor validate de către comisie depășește valoarea bugetului planificat per prioritate, acestea urmează a fi supuse votului cetățenilor.

5.8 Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criteriu	Evaluarea
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în prezentul regulament și/sau în documentele de politici la nivelul orașului Cimișlia	Da/Nu
Interdependența dintre scop, activități, rezultate și indicatori	Da/Nu
Definirea clară a participanților/beneficiarilor	Da/Nu
Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate	Da/Nu
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât de la autoritatea finanțatoare	Da/Nu
Sunt anexate toate documentele conform secțiunii 3 al prezentului regulament	Da/Nu
Teritorialitate (ideea de proiect nu dublează sau se află în apropiere unui proiect similar deja implementat)	Da/Nu

5.9 Lista proiectelor validată de comisia de evaluare va fi publicată pe pagina web a primăriei, inclusiv procesul verbal al ședinței de selecție.

6. Votarea proiectelor și selecția finală

6.1 Votarea se va realiza într-o perioadă de 14 zile, începând cu prima zi de lucru după publicarea listei proiectelor validate.

6.2 La vot participă cetățenii cu vârsta mai mare de 16 ani și au viză de reședință în localitate.

6.3 Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, plasată pe pagina oficială a Primăriei.

6.4 La votarea prin platforma online cetățenii vor furniza date cu caracter personal (nume, prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurate condițiile specificate.

6.5 Datele vor fi prelucrate doar în scopul evitării fraudei la procesul de vot.

6.6 Ca alternativă votarea se va realiza și prin vot deschis în incinta sediului Primăriei. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.

6.7 Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei priorități.

6.8 Proiectele vor fi ierarhizate în funcție de numărul de voturi. Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat per prioritate.

6.9 Platformele de depunere a proiectelor și de votare online stochează informații cu caracter personal, care provin din conturile prin care persoanele se autentifică în platformele respective.

6.10 Toată informația cu caracter personal care este pusă la dispoziția de către persoanele care votează, va fi prelucrată și păstrată în conformitate cu prevederile Legii 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

6.11 Prin înregistrarea în vederea utilizării platformelor, persoanele care se autentifică își exprimă acordul în mod implicit și fără echivoc ca platformele menționate să folosească datele cu caracter personal.

7. Implementarea și monitorizarea proiectelor

7.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul proiectului, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

7.2 Suportul financiar al inițiativelor civice se realizează din contul mijloacelor financiare planificate din bugetul orășenesc pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească, sau altă formă (inclusiv în natură) conform legislației RM.

7.3 Inițiatorului proiectului va asigura colectarea contribuției bănești conform bugetului proiectului înaintat.

7.4 Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, va fi responsabil de implementarea proiectului.

7.5 Acordul pentru implementarea proiectului conform Anexei 4 va stipula responsabilitățile părților.

7.6 După finisarea proiectului, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului de implementare, liderul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

Anexa nr. 1

la Regulamentul privind mecanismul de implementare a programului "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia

Formularul de aplicare pentru proiectul finanțat în cadrul Programului "Bugetul Inițiativelor Civice"

1. Datele de contact a grupului de inițiativă

	Adresa	Număr de telefon	Adresă electronică
Liderul grupului de inițiativă			
Persoană de contact alternativă			

2. Informații generale despre proiect

Titlul proiectului	
--------------------	--

Locul de implementare a proiectului	
Prioritatea de finanțare	
Durata proiectului (<i>data începerii și încheierii</i>)	
Obiectivul general al proiectului	
Suma totală a proiectului	
Contribuția beneficiarului	

3. Rezumatul proiectului (*de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale proiectului*)

--

4. Obiectivele și relevanța proiectului

Relevanța proiectului (<i>ce nevoi rezolvă și care este importanța proiectului</i>)
Obiectivul proiectului (<i>ce se dorește de obținut prin implementarea proiectului</i>)

--

5. Planul de acțiuni

Tipul activității	Perioada de implementare	Descrierea activității

6. Rezultatele proiectului

--

7. Bugetul estimativ al proiectului

Linia de buget	Denumirea lucrării, materialelor etc.	Costul unitar	Numărul de unități	Finanțat de primărie (MDL)	Finanțat de solicitant (MDL)	Total (MDL)

Liderul

(numele, prenumele și semnătura)

Anexa nr. 2

Proces Verbal nr. _____

Locul: _____

Numărul persoanelor participante: __,

Ordinea de zi:

Decizie cu referire la ordinea de zi:

Lista de semnături

	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI "DENUMIREA PROIECTULUI"

Art. 1. PĂRȚILE

1. *Primăria orașului Cimișlia*, cu sediul în *or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare 14*, codul fiscal 1007601005914, având calitatea de partener
2. *GIL din str. _____*, reprezentat de _____, cu sediul în *adresa completă a sediului*, cod personal având calitatea de **lider de proiect**

au convenit următoarele:

Art. 2. OBIECTUL

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "*_____*", finanțat de Primăria orașului Cimișlia în cadrul programului "Bugetul Inițiativelor Civice 2021". Cererea de finanțare și anexele sale sunt părți integrante a acestui acord.

Art. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) *Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise și corespund prevederilor din cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum și din anexele sale, după cum urmează:*

a) Primăria or. Cimișlia - de cofinanțare, de achiziționare, de monitorizare și de evidență a bunurilor realizate în cadrul proiectului;

b) GIL – de cofinanțare, de executare, de monitorizare și de raportare în cadrul proiectului

- (2) *Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului*

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția			
PRIMĂRIA CIMIȘLIA	_____, 00 bani			
	____ %			
LIDER DE PROIECT	_____ lei, 00 bani			
	____ %, inclusiv	contribuția	partenerilor	

(3) *Plăți*

- *Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Primăria or. Cimișlia*
- *Toate plățile vor fi efectuate în baza facturilor sau alte documente confirmative .*

Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între _____

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE Primăriei or. Cimișlia

5.1. Drepturile Primăriei or. Cimișlia

- (1) Primăria or. Cimișlia are dreptul să solicite liderului proiectului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (2) Primăria or. Cimișlia are dreptul de a suspenda plățile pentru implementarea proiectului, în situația în care GIL nu-și îndeplinește partea sa din execuția proiectului așa cum a fost asumată prin cererea de finanțare.

5.2. Obligațiile Primăriei or. Cimișlia

- (1) Primăria or. Cimișlia va desemna o persoană din cadrul primăriei, responsabilă de implementarea proiectului în parteneriat cu liderul de proiect.
- (2) Va pregăti documentele tehnice necesare pentru implementarea proiectului.
- (3) Primăria or. Cimișlia va efectua procurarea tuturor lucrărilor, serviciilor și bunurilor necesare pentru implementarea proiectului.
- (4) Va implementa proiectul în interesul comunității și va supraveghea realizarea activităților în conformitate cu normativele în vigoare.

Art. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PROIECT

6.1. Drepturile Liderului de proiect

- (1) Cheltuielile angajate de Liderul de proiect, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Primăria or. Cimișlia, corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Liderul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiștii Primăriei or. Cimișlia, să fie informat despre progresul în implementarea activităților de care este responsabilă Primăria or. Cimișlia.

6.2. Obligațiile Liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuției financiare pentru implementarea proiectului în termenii stabiliți în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia.
- (2) Liderul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei or. Cimișlia orice informații sau documente privind implementarea activităților de care este responsabil.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Primăria or. Cimișlia.
- (4) Liderul de proiect în parteneriat cu responsabilul pentru proiect din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.

- (5) Liderul de proiect va asigura transparența monitorizării proiectului.
(6) Asigură durabilitatea obiectelor renovate în cadrul proiectului.

Art. 7. PROPRIETATEA

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, clădirilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Toate lucrările achitate din contul resurselor prezentului Acord vor deveni proprietate publică a orașului Cimișlia.

Art. 8. DISPOZIȚII FINALE

Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul acord întocmit în (2 *exemplare*), în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 9 PĂRȚILE SEMNATARE

Primăria or. Cimișlia	<i>Sergiu Andronachi, Primar al orașului Cimișlia</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
-----------------------	---	------------------	-------------------------------

Lider de proiect		<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
------------------	--	------------------	-------------------------------

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind mecanismul de implementare a programului "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia

Raport narativ privind realizarea programului sau proiectului

Denumirea proiectului

Denumirea organizației (grupului de inițiativă)

Adresa

Telefon/fax _____

Coordonatorul de proiect _____

(numele, prenumele și semnătura)

Data _____

Bugetul proiectului	Total surse financiare utilizate	dintre care			
		Contribuția Primăriei	Alți parteneri	Aplicant contribuția financiară	Aplicant contribuția în natură

- I. Realizarea activităților propuse (includeți activitățile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul/acordul de colaborare semnat cu autoritatea finanțatoare)
Nivelul de realizare activității vă rugăm să îl apreciați cu **Da** dacă activitatea a fost realizată în totalmente, **Parțial** dacă a fost realizată parțial, sau **Nu** dacă activitatea nu a fost realizată.

Nr. d/o	Activități planificate	Nivelul de realizare			Nr. beneficiari		Parteneri	Reflectarea în mass-media
		da	parțial	nu (cauza nerealizării)	directi	indirecti		
1.								
2.								

- II. Sugestii de îmbunătățire a concursului de proiecte :

- III. Comentarii:

Liderul proiectului

(numele, prenumele și semnătura)

Data _____

Secretarul Consiliului



Cristina PÎNZARI